

Möbelfakta

Informationsmöte – Nya krav för ansvarsfulla leveranskedjor

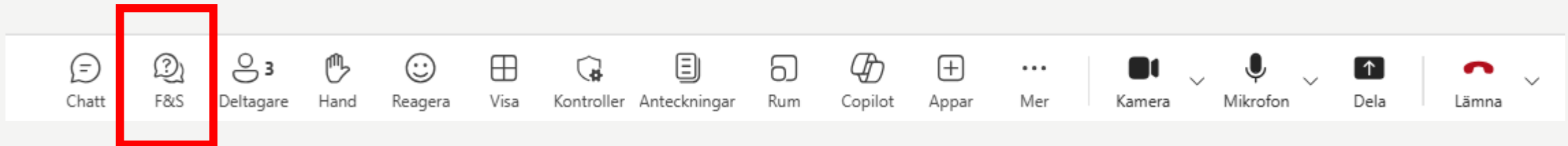
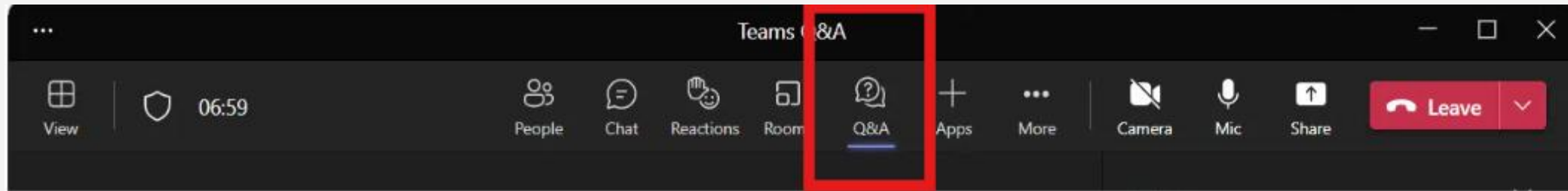
Agenda

Dagens agenda

- Varför uppdateras kraven
- Stödmaterial
- Genomgång 3.1
- Genomgång processkraven 3.2
- Frågor och svar



Om ni har några frågor – ställ dem i Q&A



Varför uppdateras kraven

Syftet med uppdateringen är att Möbelfakta även fortsättningsvis ska:

- ska vara en märkning som är relevant i relation till **upphandlingskrav**
- Säkerställa att Möbelfaktas krav fortsatt är i linje med **internationella ramverk**
- En märkning som har **hög trovärdighet**.



Vad gäller?

- Krav gäller från 1 april 2026
- 6 mån övergångsperiod
- Riskanalyskurs (april i Göteborg och augusti)
- Informationsmöten inkl. presentation (Inspelning skickas ut efter mötet)
- Stödmaterial



Stödmaterial bakom inloggning

Om märkningen ▾ Sök möbler Utbildning & event Om Möbelfakta ▾

Resurser & dokument E-deklaration

Sv ▾ 🔍 🔒

OM MÖBELFAKTA

En hållbarhetsmärkning för möbler som tar hänsyn till kvalitet, miljö och socialt ansvar.

The image shows a screenshot of the Möbelfakta website. The top navigation bar contains the logo, several menu items with dropdown arrows, a search icon, and a language selector set to 'Sv'. A teal circle highlights the search and login icons, with five teal arrows pointing towards it from the right. Below the navigation is a hero section with a background image of a dining table. The text in the hero section describes the certification as being based on quality, environment, and social responsibility, with these three terms underlined in teal.

Stödmaterial

- Mallar & Rutiner
- Vägledning till kravspecifikationen
 - Uppdelade i krav för egen verksamhet & er leveranskedja
 - Vad som krävs för ert företag
 - Frågor & Svar
 - Exempel på verifikat
- Gemensam inlogg på Möbelfaktas hemsida
 - inloggningsuppgifter kommer finnas tillgängliga i e-deklarationen (vi kommer även skicka ut)

The image shows a browser window displaying the Möbelfakta website. The browser's address bar shows the URL <https://mobelfakta.se>. The website header includes the Möbelfakta logo, a search bar, and a navigation menu with 'Sv' and a lock icon. The main content area features a large heading: 'En hållbarhetsmärkning för möbler som tar hänsyn till kvalitet, miljö och socialt ansvar.' Below this is a 'Läs mer →' button. A red arrow points to the lock icon in the browser's address bar. The background of the slide is a teal color with a pattern of white triangles.

Möbelfakta

Vägledning

till Möbelfaktas kravspecifikation de
Ansvarfulla leveran

Möbelfakta

Så är vägledning uppbyggd

Möbelfaktas krav om ansvarfulla leveranskedjor är uppdelade i två delar (3.1 och 3.2) och omfattar både företagets egen verksamhet och hela leverantörskedjan.

Kapitel 3.1 Innehåller specifika krav inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och affärsetik.

Kapitel 3.2 Innehåller krav på att företaget har en process för tillfällig ackumulering - det vill säga ett systematiskt arbetsätt för att identifiera, bedöma, förebygga, hantera och följa upp negativ påverkan och avvikelser från kraven i kapitel 3.1. Kravet uttrycks vidare genom sju (7) specificerade processkrav.

För att underlätta tillämpningen av vägledningen är de

Här beskrivs hur företaget kan arbeta, kartläggning, riskbedömning, uppföljning och kommunikation av kraven i leverantörskedjan.

För att göra kraven tydliga, lätta att tolka och enkla att vägledningen vidare strukturerad på ett enhetligt sätt, och tillgänglig från de sju (7) processkraven för tillfällig genomgången av respektive processkrav följer samma

Krav	Här anges det formella kravspecifikationen. De ansökan företag.
Vad krävs av er som företag	Här beskrivs vad ni ska krävas uppfylla. Avsnitt utan att styra enastående.
Vägledning	Här ges förklaringar, avsnittet är uppbyggd och förklarar hur ni ska genomföra arbetet.
Exempel på verifikat	Här listas exempel på uppfyllt. Exempel på

OM MÖBELFAKTA

En hållbarhetsmärkning för möbler som tar hänsyn till kvalitet, miljö och socialt ansvar.

Läs mer →

Support

Innehållsförteckning & Förklaringar

- Rutinkrav = Processkrav
- Del 3.1 = Åtaganden, transparenskrav, rapporteringsskyldighet
- Del 3.2 = Processkrav (rutinkrav)
- **Processkrav 1:** Integrera åtagandena i policyer och fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet
- **Processkrav 2:** Identifiera och bedöma negativ påverkan
- **Processkrav 3:** Förhindra och begränsa negativ påverkan som företaget orsakar eller bidrar till
- **Processkrav 4:** Förhindra och begränsa negativ påverkan kopplat till företaget
- **Processkrav 5:** Följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa negativ påverkan
- **Processkrav 6:** Möjliggöra klagomål
- **Processkrav 7:** Tillhandahålla gottgörelse

Åtaganden, del 3.1 - Vad skiljer åt från de gamla åtagandena?

I stora drag är de liknande men nedan delar är tillagda eller förtydligade:

- **Miljörättigheter** – tydligare rättighetsperspektiv
- **Anti-korruption blir affärsetik** – tillägg för att stärka avsnittet (ex inom konkurrens, skatteplanering/skatteupplägg)
- **Transparenskravet** – Företaget och dess leverantörer ska kunna redogöra för vilka underleverantörer leverantören använder för att fullgöra en produktdeklaration. Detta inkluderar de juridiska namnen och fysiska adresserna för:
 - **sluttillverkningsanläggningar** för den deklarerade produkten/produkterna.
 - **Tillverkningsanläggningar** för komponenter av **textil/skinn/läder, plast, trä och metall**.
 - Samt ursprungsland för **timmer, bomull och järnmalm** som används i produkten/produkterna
 - **textil/skinn/läder, plast, trä och metall** har valts ut då det har bedömts vara en högre risk för negativ påverkan inom dessa leveranskedjorna. Dessa kan ändras utifrån världsläget
- **Rapporteringskyldighet** – Ni ska rapportera om en **allvarlig avvikelse (ej alla avvikelser)** har skett i er verksamhet eller leverantörskedjan (OBS - leverantörer ska ej rapportera direkt till Möbelfakta, utan till ert företag)

Allvarliga avvikelser avser:

Allvarliga avvikelser avser

- tvångsarbete,
- barnarbete,
- arbetsförhållanden som medför fara för liv,
- allvarlig miljöskada,
- storskalig korruption och
- attacker på miljö- och människorättsförsvare.

Nya begrepp

- **Rättighetshavare eller deras företrädare** - Personer eller grupper som kan påverkas av företagets verksamhet
 - Arbetare, arbetstagarrepresentanter eller fackföreningar
 - Närboende eller samhällsbaserade organisationer
- **Meningsfulla Samråd**
 - Egen verksamhet:
 - Medarbetarsamtal, dialogmöten eller andra återkommande aktiviteter som skapar möjlighet till samråd
 - Kan också genomföras inom ramen för lagstadgade processer (ex arbetsmiljölagen eller diskrimineringslagen)
 - Leverantörskedja:
 - Om möjligt: genom till exempel dialog eller intervjuer
 - Användandet av trovärdiga och oberoende källor (ex tredjepartsrevisioner, rapporter från media, människorättsorganisationer eller myndigheter)
- **Sårbara grupper**
 - Till exempel urfolk, kvinnor, migranter, barn eller personer med funktionsnedsättning
- **Orsakar, bidragit, kopplad till**

Processkrav 1: Integrera åtagandena i policyer och fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet

Enligt gamla kravspecifikationen		3.2.1 Integrera åtagandena i policyer och fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet <i>Företaget ska integrera åtagandena i kapitel 3.1 i policyer samt fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet genom att</i>	Vad behöver ni komplettera med?
3.2.1 Policyåtagande	Företaget ska ha antagit en eller flera policy(-er) som: <ul style="list-style-type: none"> • Minst omfattar kraven beskrivna i 3.2 • Är fastställd(-a) på högsta nivå i företaget 	<p>För den egna verksamheten</p> <p>a) säkerställa att relevanta policyer, fastställda på högsta ledningsnivå, antas eller revideras så att de överensstämmer med åtagandena i kapitel 3.1,</p> <p>b) offentliggöra policyerna och kommunicera dem till rättighetshavare som berörs av den egna verksamheten,</p> <p>c) säkerställa att styrelsen tar hänsyn till policyerna när den fattar beslut,</p> <p>d) utse en eller flera personer i ledningsfunktion som ansvariga för processen för tillbörlig aktsamhet samt</p> <p>e) tilldela ansvar för implementeringen av policyerna till anställda vars beslut mest sannolikt ökar eller minskar riskerna för negativ påverkan.</p> <p>För leverantörskedjan</p> <p>f) säkerställa att uppförandekod för leverantör, fastställd på högsta ledningsnivå, antas eller revideras så att de överensstämmer med åtagandena i kapitel 3.1</p> <p>g) skriftligen vidareförmedla åtagandena i kapitel 3.1 och samt processen för tillbörlig aktsamhet till leverantörer för den deklarerade produkten eller produkterna.</p>	<p>Ni behöver komplettera med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rutin för hur ni säkerställer att styrelsen tar hänsyn till policyerna när den fattar beslut - Se till att uppdatera era uppförandekoder och policys enligt kraven i 3.1 samt vidareförmedling av processen för tillbörlig aktsamhet - Signerade uppförandekoder från leverantörer - Se till att era policys finns i de språk som era rättighetshavare kommunicerar på - Att ni gjort eventuella jämförelser på era policys eller uppförandekoder (även ifall de är enligt flerpartsinitiativ) - Att ni gjort eventuella jämförelser mellan era och leverantörernas CoC (de som inte vill skriva på eran CoC) och gjort separat avtal på det som fattas - Säkerställa att det finns en tydlig koppling mellan riskpåverkande roller och ansvar
3.2.3 Ansvarsfördelning	Företaget ska: <ul style="list-style-type: none"> • Ha utsett en eller flera personer på ledningsnivå som är ytterst ansvariga för kraven beskrivna i 3.1 • Utsett en eller flera personer som är operativt ansvariga för efterlevnad av kraven beskrivna i 3.2 inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan • Ha tydliggjort vad ansvaret innebär 		
3.2.2 Vidareförmedling av policy åtagande	Företaget ska <ul style="list-style-type: none"> • Ha rutiner för vidareförmedling av policyåtagandet i egen verksamhet och i leverantörskedjan, som säkerställer att företaget <ul style="list-style-type: none"> • Delger policyåtagandet till anställda inom företaget samt att åtagandet är allmänt tillgängligt, till exempel på arbetsplatsen eller företagets webbsida • Skriftligen vidareförmedlar kraven beskrivna i 3.1 till de leverantörer som företaget har kontraktsförhållande med (leverantörer i 1a led • Säkerställer att kraven beskrivna i 3.1 vidareförmedlas från leverantörer som den har kontraktsförhållande med (1a ledet), vidare i leverantörskedjan 		

Processkrav 1: Integrera åtagandena i policyer och fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet

<p>Integrera åtagandena i policyer och fördela ansvar för policyer och tillbörlig aktsamhet</p> <p><i>ni ska integrera åtagandena i kapitel 3.1 i samt fördela ansvaret för policyer och tillbörlig aktsamhet genom att</i></p>	<p>Vad behöver ni komplettera med?</p>
<p>egna verksamheten</p> <p>Säkerställa att relevanta policyer, fastställda på olika ledningsnivå, antas eller revideras så att de överensstämmer med åtagandena i kapitel 3.1, offentliggöra policyerna och kommunicera dem till rättighetshavare som berörs av den egna verksamheten,</p> <p>Säkerställa att styrelsen tar hänsyn till medlemmarna när den fattar beslut, delegera till en eller flera personer i ledningsfunktionen ansvariga för processen för tillbörlig aktsamhet samt fördela ansvar för implementeringen av åtagandena till anställda vars beslut mest sannolikt minskar riskerna för negativ påverkan.</p> <p>Antörskedjan</p>	<p>Ni behöver komplettera med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rutin för hur ni säkerställer att styrelsen tar hänsyn till policyerna när den fattar beslut - Se till att uppdatera era uppförandekoder och policys enligt kraven i 3.1 samt vidareförmedling av processen för tillbörlig aktsamhet - Signerade uppförandekoder från leverantörer - Se till att era policys finns i de språk som era rättighetshavare kommunicerar på - Att ni gjort eventuella jämförelser på era policys eller uppförandekoder (även ifall de är enligt flerpartsinitiativ) - Att ni gjort eventuella jämförelser mellan era och leverantörernas CoC (de som inte vill skriva på eran CoC) och gjort separat avtal på det som fattas - Säkerställa att det finns en tydlig koppling mellan riskpåverkande roller och ansvar

Processkrav 2: Identifiera och bedöma negativ påverkan

3.2.4 Riskanalys <i>Företaget ska ha rutiner för att löpande genomföra riskanalyser i egen verksamhet och leverantörskedjan, som säkerställer att företaget kan:</i>	3.2.2 Identifiera och bedöma negativ påverkan <i>Företaget ska identifiera och bedöma faktisk och potentiell negativ påverkan genom att</i>	Vad behöver ni komplettera med?
<ul style="list-style-type: none"> • redogöra för en kartläggning av leverantörskedjan som minst inkluderar de leverantörer där faktisk tillverkning av möbel och ingående delar sker* i en uppdaterad lista med namn och adresser till dessa anläggningar, • redovisa en handlingsplan för att öka spårbarheten i leverantörskedjan i de fall där spårbarheten är låg, • redogöra för att den personal som arbetar med riskanalyser tilldelas den tid och den kompetensutveckling som krävs för uppgiften, • redogöra för hur den identifierar aktuella och potentiella risker i egen verksamhet och i leverantörskedjan avseende efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1 utifrån bekräftad information och uppdaterad information från trovärdiga källor, • redogöra för de identifierade riskerna i egen verksamhet och i leverantörskedjan (avseende de produkter som ingår i märkningen), • redogöra för hur den prioriterar sina identifierade risker i egen verksamhet och i leverantörskedjan utifrån allvarlighetsgrad. 	<p>För den egna verksamheten</p> <ul style="list-style-type: none"> a) regelbundet undersöka riskerna för negativ påverkan i den egna verksamheten, b) samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare eller deras företrädare i den egna verksamheten, c) prioritera de mest betydande riskerna utifrån sannolikhet och allvarlighet. <p>För leveranskedjan</p> <ul style="list-style-type: none"> d) identifiera riskleverantörer utifrån prioriterade leveranskedjor enligt Möbelfaktas vägledning e) kartlägga leveranskedjorna för riskleverantörer, f) regelbundet undersöka riskerna för negativ påverkan i leveranskedjorna för riskleverantörer, g) samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare eller deras företrädare och hämta information från trovärdiga och oberoende källor om samråd inte är möjligt i leveranskedjorna för riskleverantörer, h) uppmärksamma negativ påverkan på individer från grupper och befolkningar som har en ökad risk för sårbarhet eller marginalisering, inklusive miljö- och människorättsförsvare samt i) prioritera de mest betydande riskerna utifrån sannolikhet och allvarlighet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uppdatera eran rutin för riskanalys samt utfall av riskanalys så att den även innehåller: <ul style="list-style-type: none"> - Sårbara grupper - Identifierade rättighetshavare - Meningsfulla samråd (där det är möjligt för leveranskedjan men ska-krav för egen verksamhet) - Om ni orsakar/bidrar till/kopplad till negativ påverkan - Resultat av riskanalysen kan nu vara risk-baserad - Juridiskt namn och fysiskadress för förstaledsleverantörer samt tillverkningsanläggning för textil/skinn/läder, plast, trä och metall - Ursprungsland för timmer, bomull och järnmalm

Processkrav 2: Identifiera och bedöma negativ påverkan

Identifiera och bedöma negativ påverkan <i>ska identifiera och bedöma faktisk och negativ påverkan genom att</i>	Vad behöver ni komplettera med?
<p>Egna verksamheten</p> <p>Uppdraget undersöka riskerna för negativ påverkan i den egna verksamheten, samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare eller deras företrädare i den egna verksamheten, prioritera de mest betydande riskerna utifrån sannolikhet och allvarlighet.</p> <p>Leveranskedjan</p> <p>Identifiera riskleverantörer utifrån prioriterade leveranskedjor enligt Möbelfaktas vägledning och kartlägga leveranskedjorna för riskleverantörer, uppdraget undersöka riskerna för negativ påverkan i leveranskedjorna för riskleverantörer, samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare eller deras företrädare och samla in information från trovärdiga och oberoende</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uppdatera eran rutin för riskanalys samt utfall av riskanalys så att den även innehåller: <ul style="list-style-type: none"> - Sårbara grupper - Identifierade rättighetshavare - Meningsfulla samråd (där det är möjligt för leveranskedjan men ska-krav för egen verksamhet) - Resultat av riskanalysen kan nu vara risk-baserad - Juridiskt namn och fysiskadress för förstaledsleverantörer samt tillverkningsanläggning för textil/skinn/läder, plast, trä och metall - Ursprungsland för timmer, bomull och järnmalm

Processkrav 3 och 4: Förhindra och begränsa negativ påverkan.

3.2.3 Förhindra och begränsa negativ påverkan som företaget orsakar eller bidrar till <i>Företaget ska förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan som företaget orsakar eller bidrar till genom att</i>	3.2.4 Förhindra och begränsa negativ påverkan kopplad till leverantören <i>Företaget ska använda sitt inflytande för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan kopplad till företagets verksamhet genom att</i>	Vad behöver ni komplettera?
<p>För egen verksamhet</p> <ul style="list-style-type: none"> a) upphöra med aktiviteter som orsakar eller bidrar till negativ påverkan i den egna verksamheten, b) upprätta åtgärdsplaner för identifierade risker i meningsfulla samråd med berörda rättighetshavare eller deras företrädare, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats <p>För leverantörskedjan</p> <ul style="list-style-type: none"> c) upphöra med aktiviteter som bidrar till negativ påverkan i leveranskedjan, d) främja inköpsmetoder som inte försvårar för leverantörer att efterleva åtagandena i kapitel 3.1 	<p>För leverantörskedjan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bedöma riskleverantörer utifrån åtagandena i kapitel 3.1 och processen för tillbörlig aktsamhet med särskilt fokus på de mest prioriterade betydande riskerna som har identifierats, b) upprätta åtgärdsplaner för riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats, c) ålägga riskleverantörer att redogöra för leveranskedjorna i enlighet med kravet på transparens i leveranskedjorna i 3.1.5 samt d) säkerställa möjligheten att tillfälligt stoppa leveranser från en leverantör medan förebyggande och begränsande åtgärder vidtas samt, vid allvarliga avvikelser som inte åtgärdas, möjligheten att säga upp avtal med berörd leverantör 	<ul style="list-style-type: none"> - Uppvisa rutin som visar på hur ni arbetar för att förhindra, begränsa och upphöra med negativ påverkan som ni orsakar eller bidrar till i den egna verksamheten (inkludera meningsfulla samråd) - Säkerställa att era åtgärdsplaner inkluderar <ul style="list-style-type: none"> - Vad ni avser göra för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan - Åtgärder - Tidsramar - Ansvariga - Uppvisa rutin som innefattar hållbara inköp - Säkerställa att det finns avtalsmekanismer som möjliggör att ni kan tillfälligt stoppa leveranser

Processkrav 3 och 4: Förhindra och begränsa negativ påverkan.

<p>3.2.4 Förhindra och begränsa negativ påverkan kopplad till leverantören <i>Företaget ska använda sitt inflytande för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan kopplad till företagets verksamhet genom att</i></p>	<p>Vad behöver ni komplettera?</p>
<p>För leverantörskedjan a) bedöma riskleverantörer utifrån åtagandena i kapitel 3.1 och processen för tillbörlig aktsamhet med särskilt fokus på de mest prioriterade betydande riskerna som har identifierats, b) upprätta åtgärdsplaner för riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats, c) ålägga riskleverantörer att redogöra för leveranskedjorna i enlighet med kravet på transparens i leveranskedjorna i 3.1.5 samt d) säkerställa möjligheten att tillfälligt stoppa leveranser från en leverantör medan förebyggande och begränsande åtgärder vidtas samt, vid allvarliga avvikelser som inte åtgärdas, möjligheten att säga upp avtal med berörd leverantör</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uppvisa rutin som visar på hur ni arbetar för att förhindra, begränsa och upphöra med negativ påverkan som ni orsakar eller bidrar till i den egna verksamheten (inkludera meningsfulla samråd) - Säkerställa att era åtgärdsplaner inkluderar <ul style="list-style-type: none"> - Vad ni avser göra för att förhindra och begränsa faktisk och potentiell negativ påverkan - Uppvisa rutin som innefattar hållbara inköp - Säkerställa att det finns avtalsmekanismer som möjliggör att ni kan tillfälligt stoppa leveranser

Negativ påverkan

Orsakande påverkan

Företagets egna handlingar leder direkt till eller kan leda till negativ påverkan.

Bidragande påverkan

Företagets handlingar möjliggör, underlättar, uppmuntrar eller i kombination med andra aktörer, leder till eller kan leda till negativ påverkan.

Kopplad till När en negativ påverkan sker hos en aktör i leverantörskedjan och har ett tydligt samband med företagets produkter, tjänster eller affärsrelationer, även om företaget inte själv orsakat påverkan.

Orsakad
av företagets handlingar

- Gottgörelse
- Upphöra och/eller förhindra

Bidragit
av företaget handlingar

- Gottgörelse
- Upphöra och/eller förhindra verksamhetens påverkan

Använda sitt inflytande för att upphöra och förhindra negativ påverkan hos leverantören

Kopplad till
Företagets aktiviteter, produkter eller tjänster genom affärsrelation

Använda sitt inflytande för att upphöra och förhindra negativ påverkan hos leverantören

Företaget skapar egna åtgärdsplaner på hur ni upphör och/eller förhindrar negativ påverkan

Processkrav 5: Följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa negativ påverkan

Enligt gamla kravspecifikationen		3.2.5 Följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa negativ påverkan <i>Företaget ska följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa faktiskt och potentiell negativ påverkan genom att</i>	Vad behöver ni komplettera med?
3.2.5 Uppföljning <i>Företaget ska ha rutiner för att systematiskt följa upp efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1 i egen verksamhet och i leverantörskedjan, som säkerställer att företaget kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • redogöra för urvalet av de identifierade risker som följs upp inom den egna verksamheten, • redogöra för urvalet av vilka leverantörer och underleverantörer som följs upp med hänsyn till de identifierade riskerna, • redogöra för när, var och hur ofta uppföljningsaktiviteter genomförs, • redogöra för vilka uppföljningsaktiviteter som har genomförts för att hantera identifierade risker i den egna verksamheten och i leverantörskedjan (avseende de produkter som ingår i märkningen) 	För den egna verksamheten <ol style="list-style-type: none"> a) följa upp upprättade åtgärdsplaner för den egna verksamheten, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats, b) samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare som berörs av den egna verksamheten, eller deras företrädare samt, c) hantera avvikelser. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uppdatera eran rutin för uppföljning med <ul style="list-style-type: none"> - Meningsfulla samråd - Om ni har gjort uppföljning, visa hur samråd har skett
3.2.6 Avvikelsehantering <i>Företaget ska ha tillämpliga rutiner för avvikelsehantering kopplat till efterlevnad av kraven beskrivna i 3.1, som säkerställer att företaget kan:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • redogöra för hur systematisk avvikelsehantering sker i den egna verksamheten och i leverantörskedjan med hänsyn till avvikelsernas orsak, art och allvarlighetsgrad. • redogöra för om några avvikelser avseende kravens efterlevnad har inträffat i den egna verksamheten och i leverantörskedjan, • redogöra för vilka lämpliga åtgärder som omedelbart vidtagits för rättelse vid identifierade brister i egen verksamhet och i leverantörskedjan 	För leverantörskedjan <ol style="list-style-type: none"> d) följa upp upprättade åtgärdsplaner för riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats, e) samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare i den mån det går i leveranskedjorna för riskleverantörerna, samt f) Hantera avvikelser 	

Processkrav 5: Följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa negativ påverkan

<p>Följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa negativ påverkan</p> <p><i>Varje leverantör ska följa upp åtgärderna för att förhindra och begränsa faktiskt och potentiell negativ påverkan genom att</i></p>	<p>Vad behöver ni komplettera med?</p>
<p>Med egen verksamheten</p> <p>följa upp upprättade åtgärdsplaner med egen verksamheten, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som har identifierats, och samråda på ett meningsfullt sätt med rättighetshavare som berörs av egen verksamheten, eller deras företrädare samt hantera avvikelser.</p> <p>Med riskleverantörerna</p> <p>följa upp upprättade åtgärdsplaner med riskleverantörer, med särskilt fokus på de mest prioriterade riskerna som</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uppdatera eran rutin för uppföljning med <ul style="list-style-type: none"> - Meningsfulla samråd - Om ni har gjort uppföljning, visa hur samråd har skett

Processkrav 6: Möjliggöra klagomål

3.2.6 Möjliggöra klagomål	Vad måste ni komplettera med?
<p><i>För den egna verksamheten och leverantörskedjan</i></p> <p>a) Företaget ska möjliggöra för intressenter såsom rättighetshavare, deras företrädare och miljö- och människorättsförsvare att framföra klagomål om de har farhågor om faktisk eller potentiell negativ påverkan i företagets verksamhet eller i leveranskedjorna.</p> <p>b) Företaget ska hantera de klagomål som framförs</p>	<ul style="list-style-type: none">- Uppvisa rutin som visar på hur ni möjliggör och hanterar klagomål för den egna verksamheten och leverantörskedjan- Visa hur ni möjliggör för interna och externa intressenter att framföra klagomål.- Visa hur ni hanterat klagomål som framförts

Processkrav 7: Tillhandahålla gottgörelse

3.2.7 Tillhandahålla gottgörelse <i>Företaget ska, om företaget har orsakat eller bidragit till faktisk negativ påverkan, tillhandahålla gottgörelse genom att</i>	Vad måste ni komplettera med?
<i>För den egna verksamheten och leverantörskedjan</i> a) i den mån det går återställa drabbade rättighetshavare till den situation de skulle befinna sig i om den negativa påverkan inte hade inträffat och möjliggöra en gottgörelse som står i proportion till betydelsen och omfattningen av den negativa påverkan, b) samråda på ett meningsfullt sätt med drabbade rättighetshavare eller deras företrädare om lämplig gottgörelse samt c) utvärdera om drabbade rättighetshavare är tillfredsställda med processen och resultatet.	<ul style="list-style-type: none">- Uppvisa rutin som visar på hur ni vid bekräftad faktisk negativ påverkan, som ni orsakat eller bidragit till, tillhandahåller gottgörelse, möjliggör samråd med rättighetshavare och utvärderar om drabbade rättighetshavare är tillfredsställda med resultatet.- Visa utfall på genomförd gottgörelse eller gottgörelseplan.

Sammanfattning

I det här informations mötet har vi:

- Gett er information angående stöd i form av vägledning och rutinmallar (rutinmallar och andra stöd kommer bli tillgängligt inom de närmaste veckorna)
- Gått igenom del 3.1 och vilka delar som är nya samt
 - Rapporteringsskyldighet
 - Transparenskravet
- Gått igenom vad ni behöver komplettera för varje processkrav

-
- Övergångsperioden är 6 månader
 - Riskanalyskurs kommer att ske i april och augusti och ni är välkomna att anmäla er på hemsidan

Frågor?

info@mobelfakta.se



Möbelfakta



Möbelfakta